

УТВЕРЖДЕНО

**Генеральным директором
ООО «Зеленый свет»**

**На основании решения
единственного учредителя
от «11» августа 2014 года
С.С.Никулин**



ПОЛОЖЕНИЕ

**Структурного образовательного подразделения
«Автошкола «Зеленый свет»
(новая редакция)**

г. Тула, 2014г.

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Структурное образовательное подразделение «Автошкола «Зеленый свет», (далее - Автошкола) создано для осуществления профессиональной подготовки и переподготовки водителей транспортных средств.

1.2. Автошкола является структурным образовательным подразделением Общества с ограниченной ответственностью «Зеленый свет», зарегистрированного Тульской городской регистрационной палатой Управы г. Тулы, регистрационный номер 0103972 от 11.06.2002 г., местонахождение – Россия. Г. Тула, проспект Ленина/ 9 Мая, д. 96/2.

1.3. Автошкола в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским Кодексом Российской Федерации, Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом Российской Федерации «О некоммерческих организациях», иными нормативными актами Российской Федерации, Уставом, а также настоящим Положением.

1.4. Полное наименование Автошколы – **Структурное образовательное подразделение «Автошкола «Зеленый свет».**

Сокращенное наименование Автошколы – **«Автошкола «Зеленый свет».**

1.5. Автошкола не является юридическим лицом, не имеет круглую печать со своим наименованием, не может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права и иметь обязанности, быть истцом и ответчиком в суде, арбитражном суде.

Автошкола не ставит в качестве основной цели извлечение прибыли. Получаемые из любых источников средства, в том числе доходы от предпринимательской деятельности, направляются на решение уставных целей Автошколы.

Автошкола может быть выделена ООО «Зеленый свет» на отдельный баланс, распоряжаться расчетными счетами ООО «Зеленый свет» по согласованию с головной организацией, может иметь штамп, фирменный бланки и другие необходимые реквизиты.

Автошкола получает право на образовательную деятельность с момента получения соответствующей лицензии.

Автошкола получает право на выдачу своим выпускникам документа об образовании и (или квалификации) государственного образца, с использованием печати с изображением государственного герба РФ после государственной аккредитации, подтвержденной свидетельством.

Автошкола несет, в установленном законодательством РФ порядке, ответственность за:

- невыполнение функций отнесенных к ее компетенции;
- реализацию не в полном объеме учебных программ, в соответствии с учебным планом и графиком подготовки водителей транспортных средств;
- низкое качество подготовки обучающихся;
- нарушение прав и свобод, обучающихся и работников Автошколы;
- иные действия, предусмотренные законодательством РФ.

1.6. Структурное образовательное подразделение «Автошкола «Зеленый свет» создается без ограничения срока деятельности

1.7. Автошкола обязано соблюдать законодательство Российской Федерации, общепризнанные принципы и нормы международного права, касающиеся сферы его деятельности, а также нормы, предусмотренные настоящим Положением, предоставлять в уполномоченные органы необходимую документацию о деятельности Автошколы в соответствии с действующим законодательством.

2. ЦЕЛИ, ПРЕДМЕТ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ АВТОШКОЛЫ

2.1. Целью создания Автошколы является профессиональная подготовка водителей, по очной, очно – заочной, сменной (утренней., дневной, вечерней, выходного дня), заочной и индивидуальным формам обучения, а также в порядке сочетания указанных форм обучения.

2.2. Целью деятельности Автошколы – осуществление образовательных функций посредством реализации программ дополнительного профессионального образования, создания необходимых условий, способствующих приобретению гражданами профессии, связанной с эксплуатацией автотранспортных средств, а также развития научных исследований и творческой деятельности педагогических работников и обучающихся Автошколы, использование полученных результатов в образовательном процессе.

2.3. Целью образовательного процесса в Автошколы является удовлетворение потребностей граждан в интеллектуальном, культурном и нравственном развитии, приобретении ими необходимой квалификации в избранной области профессиональной деятельности, а также организация профессиональной подготовки, переподготовки и повышения квалификации, накопление, сохранение и приумножение нравственных, культурных ценностей общества.

2.4. Предмет деятельности Учреждения – организация образовательного процесса в соответствии с требованиями действующего законодательства и государственных образовательных стандартов для подготовки специалистов по соответствующему направлению (специальности) и формирования, развития у обучающихся необходимых навыков и умений.

2.5. Для достижения целей Автошкола осуществляет следующие виды деятельности:

- деятельность по профессиональной подготовке водителей автотранспортных средств категорий «А», «В», «С», «Д», «ВЕ», «СЕ», «М», «А1», «В1», «С1», «Д1», «С1Е», «Д1Е», и переподготовке, повышению профессионального мастерства водителей соответствующего уровня, отвечающего отечественным и зарубежным требованиям;
- подготовка рабочих кадров высокого профессионального уровня в области автотранспорта;
- подготовка судоводителей маломерных моторных судов, прогулочных морских судов и гидроциклов;
- подготовка водителей самоходных машин соответствующих категорий;
- подготовка водителей транспортных средств, оборудованных устройствами для подачи специальных световых и звуковых сигналов;
- изучение, обобщение и распространение педагогического опыта. Внедрение новых педагогических технологий по совершенствованию программ и методик профессиональной подготовки специалистов в сферах подготовки водителей автотранспортных средств. Переподготовки, повышения профессионального мастерства водителей соответствующего уровня;
- проведение мероприятий по профилактике дорожно-транспортного травматизма, популяризация технических и правовых знаний в области безопасности дорожного движения;
- разработка и распространение научно-методических и учебно-методических материалов и пособий в своей предметной деятельности;
- организация и проведение практических семинаров, конференций, лекций по актуальным проблемам образования, организация выставок с участием заинтересованных лиц;
- оказание услуг (платных на договорной основе) в области ремонта. Переоборудования и обслуживания автотранспортных средств;

-участие в мероприятиях по обмену опытом в форме стажировок, обучения в области образования, науки с международными организациями. Учебными и общественными деятелями России и зарубежных стран;

- издательская деятельность, в том числе подготовка и издание учебных пособий, Методической литературы, монографий. Материалов конференций, симпозиумов, информационных материалов.

2.6. Подготовка водителей транспортных средств вышеуказанных категорий осуществляется из числа лиц, состояние здоровья которых соответствует медицинским требованиям и возраст к концу обучения соответствует требованиям Федерального Закона РФ «О безопасности дорожного движения».

2.7. Отдельные виды деятельности могут осуществляться Автошколой только на основании специальных разрешений (лицензий). Перечень этих видов деятельности определяется законом. Осуществление Автошколой деятельности, требующей лицензирования, производится после получения соответствующей лицензии.

3. ОРГАНИЗАЦИЯ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА

3.1. Автошкола самостоятельна в осуществлении образовательного процесса, научно-методической деятельности, подборе и расстановке кадров, финансовой, хозяйственной и иной деятельности в пределах своей компетенции, определенной законодательством РФ и настоящим Положением.

3.2. В Автошколу принимаются граждане Российской Федерации, иностранные граждане и лица без гражданства в соответствии с требованиями действующего законодательства. При приеме на обучение Автошкола обеспечивает соблюдение прав граждан на получение образования, установленных законодательством Российской Федерации. Автошкола обеспечивает обучающимся возможность получения образования независимо от расы, национальности, языка, пола, возраста, состояния здоровья, социального, имущественного и должностного положения. Социального происхождения, места жительства, отношения к религии, убеждений, партийной принадлежности, ограничения прав граждан на получение образования могут быть установлены только законом.

3.3. Прием обучающихся производится по заявлениям физических лиц, заявкам юридических лиц и оформляется соответствующими договорами. При отсутствии заявления основным документом для приема на обучения является договор. Зачисление обучающихся осуществляется приказом Генерального директора. К заявлению или договору о приеме в Автошколу поступающие прилагают документ, удостоверяющий личность (паспорт) и необходимое количество фотокарточек (1 или 2 фотографии 3х4). Заявления о приеме в Автошколу принимаются в течение всего календарного года. В случаях, предусмотренных действующими нормативами по подготовке, переподготовке соответствующих специалистов, лица, поступающие на обучение в Автошколу, обязаны предоставить справку о состоянии здоровья.

При приеме на обучение Автошкола знакомит поступающих со своим Уставом, лицензией на право ведения образовательной деятельности, другими документами, регламентирующими организацию образовательного процесса.

Обучение в Автошколе ведется на русском языке.

3.4. Содержание образования и организации образовательного процесса в Автошколе регламентируется учебными (тематическими) планами, программами, расписаниями занятий и графиком очередности обучения вождению, разработанными Автошколой самостоятельно с учетом содержания примерных учебных планов, программ, разработанных на основе государственных образовательных стандартов и рекомендуемых федеральным органом управления образованием.

Учебный процесс осуществляется в течение всего календарного года.

3.5. Обучение проводится в группах, которые формируются Автошколой по

дисциплинам. Численность групп определяется в зависимости от специфики преподаваемого предмета, в количестве наиболее целесообразном для усвоения материала.

3.6. Обучение проводится ежедневно с 7.00 до 23.00 – практические занятия, с 8.00 до 22.00 – теоретические занятия

3.7. Учреждение реализует программы дополнительного профессионального образования. Продолжительность обучения определяется в соответствии с программами профессиональной подготовки и переподготовки водителей автотранспортных средств, рекомендованными Министерством образования РФ. Общая продолжительность обучения составляет от двух недель до 6 месяцев.

3.8. Образовательный процесс включает теоретическое и практическое обучение. Для теоретических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 45 минут, после каждой учебной пары предусматривается перерыв продолжительностью не менее 5 минут. Теоретическое обучение проводится в специально оборудованных классах. Для практических занятий учебный час устанавливается продолжительностью 60 минут (вместе с подведением итогов и заполнением документации).

3.9. Контроль качества усвоения пройденного материала осуществляется преподавателем (мастером производственного обучения) в ходе проведения занятий с выставлением оценок в журнале учета занятий (индивидуальной книжке учета обучению вождению автотранспортных средств). При проведении теоретических занятий должно быть опрошено не менее 3-4 человек, а в ходе лабораторно-практических занятий оценка выставляется каждому обучающемуся.

3.10. Контроль за качеством проведения занятий преподавателями и мастерами производственного обучения осуществляется руководством Автошколы с записями в журналах учета занятий.

3.11. Для определения качества усвоения учебного материала и оценки знаний обучающихся проводятся итоговые занятия. По результатам итоговых занятий определяется готовность каждого обучающегося и в целом учебной группы к итоговой аттестации. Лица, получившие положительные оценки по всем предметам обучения допускаются к итоговой аттестации. Обучение заканчивается внутренними зачетами и экзаменами в соответствии с учебным планом.

3.12. Итоговая аттестация осуществляется в форме зачетов и экзаменов в соответствии с учебным планом. Экзамены проводятся по билетам, разрабатываемым Автошколой. Система оценок при промежуточной и итоговой аттестации: на экзамене «четырехбалльная» (отлично, хорошо, удовлетворительно, неудовлетворительно), на зачете – «зачет» или «незачет».

3.13. Для проведения экзаменов назначается экзаменационная комиссия в составе председателя и не менее двух членов.

3.14. Теоретический экзамен может приниматься:

- путем письменного опроса по экзаменационным билетам;
- при помощи экзаменационных аппаратов или компьютеров;
- путем устного опроса.

Обучающиеся, не сдавшие теоретические экзамены, к сдаче экзамена по практическому вождению не допускаются

Практический экзамен проводится в соответствии с Методикой проведения квалификационных экзаменов на получение права на управление транспортными средствами. Уровень подготовленности обучающихся оценивается на каждом этапе по четырехбалльной системе.

На первом этапе за закрытой площадке для движения других транспортных средств или автодроме;

«отлично» - при выполнении каждого из упражнений без штрафных баллов;

«хорошо» - при получении на каждом упражнении не более двух штрафных баллов;

«удовлетворительно» - при получении на каждом из упражнений не более четырех штрафных баллов;

«неудовлетворительно» - при получении пяти и более штрафных баллов на любом из упражнений, после чего экзамен прекращается.

На втором этапе (на учебном маршруте в условиях реального дорожного движения):

«отлично» - при прохождении маршрута без штрафных баллов;

«хорошо» - при получении не более двух штрафных баллов;

«удовлетворительно» - при получении не более четырех штрафных баллов;

«неудовлетворительно» - при получении пяти и более штрафных баллов.

Итоговая оценка по вождению выставляется по низшей полученной на двух этапах.

Автомобили, используемые при проведении практического экзамена, должны быть оборудованы дополнительными педалями привода сцепления (кроме транспортных средств с автоматической трансмиссией) и тормоза, зеркалом заднего вида, опознавательным знаком «Учебное транспортное средство».

Лицам, сдавшим экзамены, выдаются свидетельства установленного образца о прохождении обучения, которые предъявляются в ГИБДД при сдаче экзаменов для получения водительского удостоверения.

Практический экзамен для водителей самоходных машин принимается в два этапа:

- первый – на закрытой для движения других транспортных средств площадке или трактодроме;

- второй – на испытательном маршруте в условиях реального функционирования самоходной машины.

Практический зачет для судоводителей маломерных моторных судов (моторных лодок и катеров, с главным двигателем до 55 кВт), прогулочных морских судов с главным двигателем 55 кВт и более и гидроциклов проводится на том типе судна, удостоверение на право управления которым обучающийся желает получить, а для водителя гидроцикла – на квадрацикле. На первом этапе практические действия отрабатываются на закрытом участке акватории, где исключено появление других маломерных судов и купающихся, на втором – в условиях реального движения маломерных судов на водоеме.

3.15. Лица, не сдавшие экзамены по уважительным причинам, допускаются к их сдаче с очередными группами, а получившие неудовлетворительные оценки, допускаются к повторной сдаче после дополнительной самостоятельной подготовки, но не ранее, чем через 5 дней со дня проведения экзаменов или – справка о прослушивании обучения.

3.16. Результаты итоговой аттестации оформляются протоколом, который подписывается председателем, членами экзаменационной комиссии, руководителем Автошколы и скрепляются печатью.

3.17. Лицам положительно аттестованным выдаются свидетельства установленного образца о прохождении подготовки по соответствующим специальностям.

3.18. Обучающиеся Автошколы могут быть отчислены досрочно: по личному заявлению, при систематическом пропуске занятий, за не выполнение условий договора об образовании платных образовательных услуг, за грубое нарушение правил внутреннего распорядка, за действия, дискредитирующие Автошколу, а также за неуплату стоимости обучения, предусмотренной договором. Отчисление обучающихся оформляется приказом генерального директора.

Образовательные услуги в Автошколе платные и представляются на договорной основе (по договору от Автошколы выступает Генеральный директор). Плата за обучение вносится до начала занятий или в рассрочку до окончания обучения. Размер оплаты, взимаемый с обучающихся, устанавливается Генеральным директором в зависимости от количества предоставляемых образовательных и дополнительных услуг, с учетом затрат, связанных с организацией, обеспечением и совершенствованием учебного процесса и инфляционным ростом цен.

3.19. Взаимоотношения Автошколы, его обучающихся и организаций-заказчиков

регулируются договором, определяющим уровень образования, сроки обучения, размер оплаты за обучение и иные важные условия. В случае, если на момент заключения договора обучающему не исполнилось 18 лет, взаимоотношения с Автошколой оформляются договором с его родителями (законными представителями).

4. УЧАСТНИКИ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА. ИХ ПРАВА И ОБЯЗАННОСТИ

4.1. Обучающиеся имеют право на:

- получение образования в соответствии с государственными образовательными стандартами;
- охрану жизни и здоровья;
- уважение своего человеческого достоинства, свободу совести, информации, свободное выражение собственных мнений и убеждений;
- использование оборудования и инвентаря Автошколы в пределах, утвержденных планом обучения;
- получение документа установленного образца по окончании обучения при успешной сдаче экзаменов (зачетов).

4.2. Обучающиеся обязаны:

- овладевать знаниями, выполнять в установленные сроки все виды заданий, предусмотренные учебным планом и программами обучения;
- соблюдать правила внутреннего распорядка, требования иных локальных актов Автошколы;
- бережно относиться к используемому оборудованию;
- соблюдать правила техники безопасности;
- достойно вести себя и уважать достоинство других людей, их взгляды и убеждения;
- своевременно вносить плату за обучение и другие предоставляемые Автошколой услуги, связанные с реализацией Автошколы образовательных программ и в рамках заключенных договоров.

4.3. Работники Автошколы имеют право на:

- получение работы, обусловленной трудовым договором, на оплату труда в соответствии с установленными ставками, на материально-техническое обеспечение своей профессиональной деятельности;
- самостоятельный выбор средств и методов обучения, обеспечивающих высокое качество учебного процесса, на использование утвержденной программы обучения;
- разработку и внесение предложений по совершенствованию методической и учебно-производственной программы;
- уважение чести и достоинства.

4.4. Работники Автошколы обязаны:

- выполнять требования Устава, настоящего Положения, правила внутреннего распорядка и иных локальных актов Автошколы;
- выполнять условия заключенного трудового договора;
- не допускать нарушений учебного процесса;
- обеспечивать высокую эффективность своего труда;
- проводить на высоком методическом уровне занятия, формировать у обучаемых необходимые умения и навыки, готовить их к самостоятельной, безаварийной эксплуатации транспортных средств;
- постоянно совершенствовать профессиональные знания и умения;
- вносить предложения по совершенствованию учебно-воспитательного процесса, внедрению наиболее эффективных форм и методов обучения, применению технических средств обучения;
- внедрять в учебно-воспитательный процесс современные методические приемы и технологии обучения, основанные на отечественном и зарубежном опыте;

- совершенствовать учебно-материальную базу, следить за состоянием, сохранностью и правильной эксплуатацией учебного оборудования и техники;
- обеспечивать при проведении занятий высокую организованность, дисциплину, порядок и соблюдение обучающимися правил и мер безопасности;
- в своей деятельности уважать честь и достоинство обучаемых, не допускать к ним методов физического и психологического насилия;
- нести ответственность за соблюдение обучающимися правил техники безопасности на занятиях;

Мастера производственного обучения вождению несут ответственность за техническое состояние транспортных средств, чистоту и порядок в салоне автомобиля, им запрещается во время обучения курить в автомобиле, привлекать обучающихся к уборочно-моечным и ремонтным работам, не предусмотренным программой обучения.

На должность мастеров производственного обучения вождению принимаются лица, имеющие образование не ниже среднего общего, водительский стаж не менее трех лет, водительское удостоверение с разрешающими отметками соответствующей категории транспортных средств и свидетельство на право обучения вождению.

Педагогические работники, реализующие программу профессионального обучения водителей транспортных средств, в том числе преподаватели учебных предметов, мастера производственного обучения, должны удовлетворять квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках по соответствующим должностям и (или) профессиональных стандартах.

К педагогической деятельности не допускаются лица, которым она запрещена приговором суда или по медицинским показаниям, а также лица, которые имели судимость за определенные преступления. Перечни соответствующих медицинских противопоказаний и составов преступления устанавливаются законом.

5. УПРАВЛЕНИЕ АВТОШКОЛОЙ

5.1. Управление Автошколой осуществляется в соответствии с законодательством РФ и настоящим Положением и строится на принципах самоуправления и единоначалия.

5.2. К исключительной компетенции головной организации относится:

- определение основных направлений деятельности Автошколы;
- изменение Положения Автошколы;
- принятие решения о реорганизации и ликвидации Автошколы;
- назначение ликвидационной комиссии;
- назначение директора Автошколы;

5.3. Непосредственное управление Автошколой осуществляет директор.

Директор Автошколы в соответствии с законодательством РФ и Положением действует от имени Автошколы, представляет ее во всех организациях, заключает договоры (контракты), выдает доверенности, открывает счета в банке, в пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников и обучающихся. Директору разрешается совмещать его должность с другой оплачиваемой руководящей должностью, внутри или вне Автошколы. Директор в соответствии с законодательством РФ назначает и освобождает от должности работников, определяет должностные обязанности работников.

5.4. Директор Автошколы имеет право:

- утверждает штатное расписание в пределах выделенного фонда зарплаты и вносить в него изменения;
- подписи всех (финансовых, банковских и прочих) документов;
- устанавливать надбавки к заработной плате работников Автошколы в пределах выделенных и собственных финансовых средств, в зависимости от объема и качества выполняемой работы;

- устанавливать персональные надбавки к зарплате работников Автошколы.

5.5. Директор Автошколы:

- обеспечивает выполнение решений головной организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность;
- осуществляет международные связи;
- несет в пределах своей компетенции персональную ответственность за использование средств и имущества Автошколы в соответствии с ее целями и задачами;
- подбирает и назначает своих заместителей, делегирует им часть своих полномочий и определяет их должностные обязанности.

5.6. Заработная плата (должностной оклад) работнику Автошколы выплачивается за выполнение им функциональных обязанностей и работ, предусмотренных должностной инструкцией и контрактом.

5.7. Автошкола в пределах имеющихся у нее средств на оплату труда самостоятельно определяет форму и систему оплаты труда, размеры доплат и надбавок, премий и других доплат стимулирующего характера.

5.8. В Автошколе создается Педагогический совет, который является консультативным органом, обеспечивающим непрерывность и эффективность педагогического процесса. Педагогический совет Автошколы работает в соответствии с положением о Педагогическом совете, утверждаемый Учредителем ООО «Зеленый свет». Педагогический совет Автошколы руководит работой в области образовательного процесса, учебно-материальной базы в соответствии с требованиями учебных планов и программой подготовки. В Педагогический совет Автошколы входят преподаватели, Генеральный директор, представитель Учредителя. Количество членов Педагогического совета определяется Учредителем ООО «Зеленый свет»

6. СТРУКТУРА ФИНАНСОВОЙ И ХОЗЯЙСТВЕННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

6.1. Источниками формирования имущества и финансирования деятельности Автошколы являются:

- материальные и денежные взносы головной организации;
- средства получаемые от платной образовательной и иной деятельности, предусмотренной законодательством РФ и настоящим Положением;
- добровольные пожертвования и целевые взносы юридических и физических лиц, в том числе иностранных, и другие источники в соответствии с законодательством РФ.

6.2. Имущество за Автошколой закрепляется на праве оперативного управления головной организацией.

6.3. Автошкола несет ответственность за сохранность и эффективное использование закрепленного за ним имущества. Изъятие или отчуждение имущества, закрепленного за Автошколой, допускается только в порядке и на условиях, установленных законодательством РФ.

6.4. Автошколе принадлежит право собственности на денежные средства, имущество и иные объекты собственности, переданные ей физическими и (или) юридическими лицами в форме дара, пожертвования или по завещанию, на продукты интеллектуального и творческого труда, являющиеся результатом ее деятельности, а также на доходы от собственной деятельности Автошколы и приобретенные на эти доходы объекты собственности.

6.5. Автошкола не вправе вносить в качестве залога, залога, совершать любые сделки с основными фондами, возможным последствием которых является их отчуждение в пользу третьих лиц.

6.6. Автошкола вправе выступать в качестве арендатора недвижимого имущества.

6.7. Автошкола может пользоваться банковским кредитом только с разрешения головной организации.

6.8. Автошкола осуществляет оперативный и бухгалтерский учет результатов своей работы, ведет статистическую и бухгалтерскую отчетность по установленной форме, представляет головной организации ежегодный отчет о поступлении и расходовании средств.

7. ЛОКАЛЬНЫЕ АКТЫ АВТОШКОЛЫ

7.1 Автошкола издает следующие локальные акты, регламентирующие его деятельность: приказы, распоряжения, инструкции, правила и другие документы.

8. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ АВТОШКОЛЫ

8.1. Реорганизация Автошколы (слияние, присоединение, разделение, преобразование) может быть осуществлена по решению головной организации, если это не влечет за собой нарушение обязательств Автошколы или если головная организация принимает эти обязательства на себя.

8.2. При реорганизации Автошколы ее Положение, лицензия и свидетельство о государственной аккредитации утрачивают силу.

8.3. Ликвидация Автошколы может осуществляться:

- по решению головной организации;
- по решению суда в случае осуществления деятельности без надлежащего разрешения (лицензии) либо деятельности, запрещенной законом, либо деятельности, противоречащей его целям.

8.4. Ликвидация Автошколы осуществляется ликвидационной комиссией, назначаемой головной организацией.

8.5. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят полномочия по управлению делами Автошколы. Ликвидационная комиссия оценивает наличное имущество, выявляет его дебиторов и кредиторов и рассчитывается с ними, производит публикацию в официальной печати по месту нахождения Автошколы о предстоящей ликвидации – составляет ликвидационный баланс и предоставляет его в головную организацию.

8.6. При реорганизации Автошколы все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и др.) передаются в соответствии с установленными правилами правопреемнику.

При ликвидации Автошколы документы постоянного хранения, имеющие научно-историческое значение передаются на государственное хранение в городские архивные фонды, документы по личному составу (приказы, личные дела, карточки учета, лицевые счета и т.п.) передаются на хранение в архивный фонд по месту нахождения Автошколы. Передача и упорядочение документов осуществляется силами и за счет средств Автошколы в соответствии с требованиями архивных органов.

8.7. Все изменения и дополнения к настоящему Положению утверждаются головной организацией.

ПРОШУ, ПРОУМЕРОВАНО И СРЕПЛЕНО
ПЕЧАТЬЮ И. Смирнов
ЛИСТОВ
ГЕНЕРАЛЪНБИ ДИРЕКТОР
С.С.НИКУЛИН И.С.

